

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 322**

від 06 серпня 2019 року місто Обухів

Про утворення комісії та затвердження Положення про комісію з використання

у 2019 році субвенції з державного бюджету для забезпечення житлом

дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 226.06.2019 № 616 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877», з метою сприяння реалізації прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування на виховання у сім’ї або умовах, наближених до сімейних, та на отримання житла

1. Утворити комісію з використання у 2019 році субвенції з державного бюджету для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) у складі, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з використання у 2019 році субвенції з державного бюджету для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Шевченко А.В.

Перший заступник міського голови (підпис) А.М.Верещак

Жевага Ю.О.

Додаток 1

до розпорядження

Обухівського міського голови

від 06.08.2019 № 322

СКЛАД

комісії

з використання у 2019 році субвенції з державного бюджету

для забезпечення житлом дітей-сиріт,

дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Шевченко - заступник Обухівського міського голови,

Антоніна Василівна голова комісії

Жевага - начальник служби у справах дітей та сім’ї

Юлія Олександрівна виконавчого комітету міської ради,

заступник голови комісії

Члени комісії:

Вашека - головний спеціаліст відділу реєстрації

Ганна Миколаївна фізичних осіб та ведення реєстру територіальної

громади виконавчого комітету міської ради

Вяхірєв - начальник відділу капітального будівництва

Максим Олегович виконавчого комітету міської ради

Коломієць - начальник управління освіти виконавчого

Олена Геннадіївна комітету міської ради

Медвідчук - начальник фінансового управління

Ніна Іванівна виконавчого комітету міської ради

Мотасова - директор Обухівського міського центру

Світлана Іванівна соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді

Пушенко - начальник юридичного відділу виконавчого

Наталія Володимирівна комітету міської ради

Цельора - заступник Обухівського міського голови,

Володимир Васильович начальник відділу розвитку інфраструктури,

містобудування та архітектури виконавчого

комітету міської ради

Циганок - начальник управління соціального захисту

Ніна Антонівна населення виконавчого комітету міської ради

Шевченко - начальник відділу житлово-комунального

Людмила Миколаївна господарства та транспорту виконавчого

комітету міської ради

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заступник міського голови (підпис) А.В.Шевченко

Додаток 2

до розпорядження

Обухівського міського голови

від 06.08.2019 № 322

Положення про комісію

з використання у 2019 році субвенції з державного бюджету для забезпечення житлом дітей-сиріт,

дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія з використання у 2019 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Обухівської міської ради, яка утворюється для прийняття рішень щодо розподілу коштів субвенції на придбання житла або виплату грошової компенсації за належні для отримання житлового приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі — грошова компенсація).

2. Головою комісії є заступник Обухівського міського голови відповідно до розподілу обов'язків, заступником голови комісії — начальник служби у справах дітей та сім’ї виконавчого комітету міської ради, а секретарем – відповідальний працівник управління соціального захисту населення міської ради, на якого покладаються обов’язки щодо забезпечення зберігання усіх матеріалів і документів роботи комісії.

         3. До складу комісії входять представники управлінь соціального захисту населення, освіти, фінансового управління, відділів капітального будівництва; житлово-комунального господарства; розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури; юридичного відділу; реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади; Обухівського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

4. До повноважень комісії належить:

  - формування потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і підготовка відповідних пропозицій;

- уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

- перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років;

- з’ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею;

- перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”;

- визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами місцевої комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття. Копія рішення виконавчого комітету міської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня.

5. Кошти субвенції спрямовуються на забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа.

6. Під час прийняття рішення про розподіл коштів субвенції на придбання житла дітям або призначення грошової компенсації комісія враховує такі нормативи:

  - у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду - 31 кв. метр загальної площі, з яких жила площа на дитину повинна бути не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті;

- додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, особу з їх числа.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, де буде придбано житло дітям, обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону.

  Для мм. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова гранична вартість житла для дітей не може перевищувати вартості спорудження житла, збільшеної в 1,75 раза, для обласних центрів і міст обласного значення з кількістю населення понад 300 тис. осіб — у 1,5 раза, для міст обласного значення з кількістю населення від 100 тис. до 300 тис. осіб — у 1,25 раза.

  Гранична вартість житла (ГВЖ) для дітей та обсяг грошової компенсації визначається за такою формулою:

**ГВЖ = (31 + (10 х Nі)) х Вг х Км,**

- де Nі — кількість дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю;

- Вг — вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому будується або буде придбано житло для дітей;

- Км — коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці п’ятому  цього пункту.

У разі придбання житлового будинку для дітей враховуються витрати з придбання земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок.

7. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

8. Засідання комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її загального складу.

9. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами комісії.

10. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

11. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

Заступник міського голови (підпис) А.В.Шевченко