**Інформаційна картка адміністративної послуги**
**з внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт**

**Виконавчий комітет Обухівської міської ради**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг 08700, Київська область, місто Обухів, вулиця Каштанова, 13 |
| **2.** | Інформація щодо режимуроботи суб’єкта наданняадміністративної послуги | понеділок.-четвер з 8-00 до 17-00 годинивівторок з 8-00 до 20-00 годинип’ятниця з 8-00 до 16-45 години |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайтсуб’єкта наданняадміністративної послуги | тел./факс (04572) 6-42-07obuhiv-admin@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | постанова Кабінету Міністрів України від 07.06. 2017 року № 404 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **5.** | Підстава для одержанняадміністративної послуги | У разі зміни даних у дозволі на виконання будівельних робіт |
| **6.** | Вичерпний перелік документів,необхідних для отриманняадміністративної послуги, атакож вимоги до них | Заява, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.2017 року №404 додаток 10Засвідчені у встановленому законом порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни |
| **7.** | Порядок та спосіб поданнядокументів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Замовник (його уповноважена особа) заповнює і подає заяву про внесення змін у дозвіл на виконання будівельних робіт особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення у ЦНАП протягот трьох робочих днів чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю |
| **8.** | Платність (безоплатність)надання адміністративноїпослуги | Безоплатно |
| У разі платності: |
| **8.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |   |
| **8.2** | Розмір та порядок внесенняплати (адміністративного збору)за платну адміністративнупослугу |   |
| **8.3** | Розрахунковий рахунок длявнесення плати |   |
| **9.** | Строк надання адміністративноїпослуги | Десять робочих днів з дня надходження заяви |
| **10.** | Перелік підстав для відмови внаданні адміністративноїпослуги | Не надання або не засвідчені у встановленому законом порядку копії документів, що підтверджують зазначені зміни |
| **11.** | Результат наданняадміністративної послуги | Внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт |
| **12.** | Способи отримання відповіді(результату) | Особисто в ЦНАП, надсилається засобами поштового зв`язку, або засобами телекомунікаційного зв’язку (за згодою) чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю |
| **13.** | Примітка |   |