

Затверджено  
Начальник служби  
у справах дітей та сім'ї  
виконавчого комітету  
Обухівської міської ради  
\_\_\_\_\_ Ю.О.Жевага

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ у справах сім'ї служби у справах дітей та сім'ї**  
**виконавчого комітету Обухівської міської ради**

1. Відділ у справах сім'ї служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради, що утворюється головою виконавчого комітету Обухівської міської ради, підпорядковується начальнику служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради, голові виконавчого комітету Обухівської міської ради, а також підзвітний і підконтрольний службі у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у справах сім'ї служби у справах дітей та сім'ї забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями та рішеннями голови виконавчого комітету Обухівської міської ради, Положенням про службу у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради та цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації державної політики в сфері соціального захисту дітей та сім'ї, що включає:

1) оздоровлення та відпочинку дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

2) підтримку та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

3) поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей;

4) протидію торгівлі людьми;

- 5) попередження насильства в сім'ї;
- 6) забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок;
- 7) протидію будь яким проявам дискримінації, у питаннях віднесених до сфери управління Служби;
- 8) підготовку пропозицій до проектів місцевих цільових програм в частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї;
- 9) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми;
- 10) координацію діяльності підприємств, установ та організацій міста з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сім'ї;
- 11) організацію на території міста соціального обслуговування дітей та сімей, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ, служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.
- 12) здійснення координації діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради законодавства України з питань реалізації державної політики у сфері, що віднесено до компетенції Служби, надання їм організаційно-методичної допомоги;
- 13) залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям які перебувають у складних життєвих обставинах, поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми та сприяння їм в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- надає адміністративні послуги;

- аналізує стан та тенденції соціального розвитку міста та вживає заходів до усунення недоліків;
- розробляє проекти розпоряджень, рішень голови виконавчого комітету Обухівської міської ради;
- бере участь у підготовці звітів голови виконавчого комітету Обухівської міської ради для їх розгляду на сесії Обухівської міської ради;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Служби інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові виконавчого комітету Обухівської міської ради;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Служби;
- готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби, Київській обласній державній адміністрації;
- здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері, що віднесена до компетенції Служби, готує та подає пропозиції начальнику Служби щодо їх врегулювання;
- співпрацює з іншими структурними підрозділами Служби у справах дітей та сім'ї, з управлінням соціального захисту населення та управлінням освіти, виконавчого комітету Обухівської міської ради щодо реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

**У сфері поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:**

- готує пропозиції до проектів міських цільових програм поліпшення становища сім'ї;
- забезпечує ведення, в межах компетенції, державної статистики щодо сімей;

- розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

- координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

- здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування;

- здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

- надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

- забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

- надає правову, методичну та організаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання міських цільових програм з питань протидії торгівлі людьми; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, оздоровлення та відпочинку дітей;

- подає виконавчому комітету пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надає консультаційно-методичну допомогу таким установам;

- розробляє і виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей;

- проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції Служби, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

- здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства

#### 6. Відділ має право:

- 1) приймати з питань, що належать до його компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;

б) запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин;

7) порушувати питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей;

8) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

9) разом з іншими структурними підрозділами Служби у справах дітей та сім'ї, іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, кримінальною міліцією у справах дітей відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей та сім'ї;

10) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців Служби у справах дітей та сім'ї, інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого комітету Обухівської міської ради, територіальною громадою міста, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з начальником Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради.

Начальник Відділу повинен знати: Конституцію України; закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про засади запобігання та протидії корупції" та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються розвитку відповідних сфер управління; практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції; засади зовнішньоекономічної політики України, основи регіонального управління, економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології, економіки, фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

Післядипломна освіта у галузі знань "Державне управління".

#### 9. Начальник Відділу:

- є заступником начальника служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- здійснює керівництво діяльністю відділом з питань сім'ї Служби у справах дітей та сім'ї, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, організовує роботу спеціалістів Відділу, визначає їх функції та ступінь відповідальності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- здійснює добір кадрів за погодженням із начальником Служби;

- вирішує питання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу за погодженням із начальником Служби;

- подає на затвердження начальнику Служби Положення про Відділ та посадові інструкції спеціалістів Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування плану роботи Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету Обухівської міської ради питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

- представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, з підприємствами, установами та організаціями;

- здійснює контроль за виконанням працівниками Відділу наказів Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради, рішень та розпоряджень виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- звітує перед начальником Служби виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- здійснює інші повноваження, визначені законом;

- є адміністратором безпеки СЗІ ЄІАС «Діти».

Начальник Відділу має право: за дорученням начальника Служби у справах дітей та сім'ї представляти Службу в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підвідомчих підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Службу, Відділ, завдань. Проводити перевірки, інспекції та контроль підвідомчих підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

**Начальник відділу у справах сім'ї  
Служби у справах дітей та сім'ї**

**О.І.Назаренко**