

Затверджено
Начальник служби
у справах дітей та сім'ї
виконавчого комітету
Обухівської міської ради
_____ Ю.О.Жевага

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ у справах дітей служби у справах дітей та сім'ї
виконавчого комітету Обухівської міської ради

1. Відділ у справах дітей служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради, що утворюється головою виконавчого комітету Обухівської міської ради, підпорядковується начальнику служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради, голові виконавчого комітету Обухівської міської ради, а також підзвітний і підконтрольний службі у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у справах дітей служби у справах дітей та сім'ї забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями та рішеннями голови виконавчого комітету Обухівської міської ради, Положенням про службу у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради та цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації державної політики в сфері соціального захисту дітей та сім'ї, що включає:

- 1) захист конституційних прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 2) запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
- 3) профілактику негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їхніх батьків;

4) підтримку та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

5) підготовку пропозицій до проектів місцевих цільових програм в частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї;

6) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми;

7) координацію діяльності підприємств, установ та організацій міста з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сім'ї;

8) організацію на території міста соціального обслуговування дітей та сімей, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ, служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

9) здійснення координації діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради законодавства України з питань реалізації державної політики у сфері, що віднесено до компетенції Служби, надання їм організаційно-методичної допомоги;

10) залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям які перебувають у складних життєвих обставинах, поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми та сприяння їм в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- надає адміністративні послуги;

- аналізує стан та тенденції соціального розвитку міста та вживає заходів до усунення недоліків;

- розробляє проекти розпоряджень, рішень голови виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- бере участь у підготовці звітів голови виконавчого комітету Обухівської міської ради для їх розгляду на сесії Обухівської міської ради;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Служби інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові виконавчого комітету Обухівської міської ради;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Служби;
- готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби, Київській обласній державній адміністрації;
- здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері, що віднесена до компетенції Служби, готує та подає пропозиції начальнику Служби щодо їх врегулювання;
- співпрацює з іншими структурними підрозділами Служби у справах дітей та сім'ї, з управлінням соціального захисту населення та управлінням освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради щодо реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

У сфері захисту конституційних прав та законних інтересів дітей:

- забезпечує дотримання та захист особистих, майнових та житлових прав дітей;
- організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на соціально-правовий захист дітей, профілактики негативних проявів серед них, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед дітей;
- здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням у встановленому законодавством України порядку надання пілг та здійснення заходів щодо соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;
- забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки і піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського

піклування, їх усиновлення, застосування інших передбачених законодавством форм влаштування дітей;

- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, у сім'ях в тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

- організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них;

- координує діяльність закладів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- забезпечує сприяння громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту дітей;

- визначає пріоритетні напрямки поліпшення в місті становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

- забезпечує ведення, в межах компетенції, державної статистики щодо дітей;

- здійснює місцевий облік дітей, які можуть бути усиновленими;

- ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені та видає їм направлення для знайомства з дитиною;

- забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти" (далі – ЄІАС "Діти");

- забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС "Діти";

- здійснює моніторинг та контроль за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС "Діти";

- у встановленому порядку вирішує питання щодо надання адресної матеріальної та інших видів соціальної допомоги сім'ям з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах.

6. Відділ має право:

- 1) приймати з питань, що належать до його компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами;

- 2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх

форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;

6) запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживанням батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин;

7) порушувати питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей;

8) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

9) разом з іншими структурними підрозділами Служби у справах дітей та сім'ї, іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, кримінальною міліцією у справах дітей відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей та сім'ї;

10) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців Служби у справах дітей та сім'ї, інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого комітету Обухівської міської ради, територіальною громадою міста, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з начальником Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради.

Начальник Відділу повинен знати: Конституцію України; закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про засади запобігання та протидії корупції" та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються розвитку відповідних сфер управління; практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції; засади зовнішньоекономічної політики України, основи регіонального управління, економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології, економіки, фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

Післядипломна освіта у галузі знань "Державне управління".

9. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділом з питань дітей Служби у справах дітей та сім'ї, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, організовує роботу спеціалістів Відділу, визначає їх функції та ступінь відповідальності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- здійснює добір кадрів за погодженням із начальником Служби;

- вирішує питання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу за погодженням із начальником Служби;

- подає на затвердження начальнику Служби Положення про Відділ та посадові інструкції спеціалістів Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування плану роботи Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- є відповідальним за забереження архівних документів служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету міської ради;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету Обухівської міської ради питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

- представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, з підприємствами, установами та організаціями;

- здійснює контроль за виконанням працівниками Відділу наказів Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради, рішень та розпоряджень виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- звітує перед начальником Служби виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- здійснює інші повноваження, визначені законом;

- є системним адміністратором ПАЗ ЄІАС «Діти».

Начальник Відділу має право: за дорученням начальника Служби у справах дітей та сім'ї представляти Службу в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підвідомчих підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Службу, Відділ, завдань. Проводити перевірки, інспекції та контроль підвідомчих підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

**Начальник відділу у справах дітей
служби у справах дітей та сім'ї**

Н.М.Клевцова