**Видача дозволу на розробку технічної документації**

**зі складання державного акту на право приватної власності на земельну ділянку**

**на ім’я малолітньої (неповнолітньої) дитини**

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Центр надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Передача пакету документів начальнику або заступнику начальника служби у справах дітей та сім’ї для ознайомлення | Центр надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Накладання відповідної резолюції і передача документів спеціалісту служби у справах дітей та сім’ї | Начальник служби у справах дітей та сім’ї | П | Протягом 1 дня |
| 4. | Розгляд питання на комісії з питань захисту прав дитини | Заступник міського голови | З | Один раз на місяць |
| 5. | Підготовка та підпис проектної документації | спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї | В | Протягом 5 днів |
| 6. | Підготовка та підпис оригіналу документів | Міський голова, заступник міського голови | В | Протягом 5 днів |
| 7. | Видача відповіді | Центр надання адміністративних послуг | В | З 30 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | **30** |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | **30** |

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*