

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Обухівської міської ради Київської області

05 вересня 2017 року

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області/ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

1	Місцезнаходження, Інформація щодо режиму роботи, Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Вулиця Каштанова, 13, місто Обухів, Київська область, 08700 Пн.-чт 8.00-17.00 Пт 8.00-15.45 (04572) 6-40-22, reestrobuhiv@ukr.net (04572)6-42-07, obuhivadmin@ukr.net
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб надання	Разом із заявою заявник подає оригінали документів, необхідних для державної реєстрації прав, та документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав. 1. Для державної реєстрації права власності на новозбудований об'єкт нерухомого майна подаються: 1) документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта; 2) технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна; 3) документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси; 4) письмова заява або договір співвласників про розподіл часток у спільній власності на новозбудований об'єкт нерухомого майна (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, що набувається у спільну часткову власність); 5) договір про спільну діяльність або договір простого товариства (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, будівництво якого здійснювалось у результаті спільної діяльності). Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого

будівництвом об'єкта, не вимагається у разі, коли реєстрація такого документа здійснювалася в Єдиному реєстрі документів.

Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси, не вимагається у разі, коли державна реєстрація права власності проводиться на індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок, збудований на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі прав. У такому разі заявник в поданій заяві обов'язково зазначає відомості про кадастровий номер відповідної земельної ділянки.

2. Для державної реєстрації права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р., подаються:

- 1) технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;
- 2) документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси.

Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси, не вимагається у разі, коли державна реєстрація права власності проводиться на індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок, збудований на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі прав. У такому разі заявник в поданій заяві обов'язково зазначає відомості про кадастровий номер відповідної земельної ділянки.

3. Для державної реєстрації права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що розташовані на території сільських, селищних, міських рад, якими відповідно до законодавства здійснювалося ведення погосподарського обліку, та які закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р., замість документів, передбачених пунктом 2, можуть бути подані:

- 1) документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку, на якій розташований об'єкт нерухомого майна, у тому числі рішення відповідної ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність чи відомості про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність з погосподарської книги;
- 2) виписка з погосподарської книги, надана

виконавчим органом сільської ради (якщо такий орган не створений, - сільським головою), селищної, міської ради або відповідною архівною установою.

4. Для державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна державної або комунальної власності, будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 1 січня 2013 р., за відсутності документа, що посвідчує набуття права державної або комунальної власності на такий об'єкт, подаються:

- 1) технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;
- 2) витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо такого об'єкта (у разі державної реєстрації права державної власності);
- 3) документ, що підтверджує факт перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, виданий відповідним органом місцевого самоврядування (у разі державної реєстрації права комунальної власності);
- 4) документ, що підтверджує факт відсутності перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, виданий Фондом державного майна чи його регіональним відділенням (у разі державної реєстрації права комунальної власності).

5. Для державної реєстрації права власності у зв'язку із зміною суб'єкта такого права в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна, у тому числі в результаті переведення об'єкта нерухомого майна із житлового у нежитловий або навпаки подаються:

- 1) документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його реконструкції (крім випадків, коли право власності на такий об'єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);
- 2) документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;
- 3) технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;
- 4) письмова заява або договір співвласників про розподіл часток у спільній власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, що набувається у спільну часткову власність);
- 5) договір про спільну діяльність або договір простого

товариства (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, реконструкція якого здійснювалась у результаті спільної діяльності).

Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, не вимагається у разі, коли реєстрація такого документа здійснювалась в Єдиному реєстрі документів.

6. Для державної реєстрації права власності та права користування на земельну ділянку, права на яку набуваються шляхом передачі земельних ділянок у власність або надання їх у користування із земель державної або комунальної власності, подається рішення органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про передачу земельної ділянки у власність чи надання у користування або про затвердження документації із землеустрою щодо формування земельної ділянки та передачу її у власність чи надання у користування.

7. Для державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею майна у власність юридичної особи як внесок (внесення майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески членів кооперативу тощо) подаються:

1) документ, що посвідчує право власності особи на майно, що передається у власність юридичної особи (крім випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);

2) акт приймання-передачі майна або інший документ, що підтверджує факт передачі такого майна;

3) рішення органу або особи, уповноважених установчими документами юридичної особи або законом (у разі, коли передача майна здійснюється іншою юридичною особою);

4) письмова згода всіх співвласників (у разі, коли передача здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності).

8. Для державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам майна у результаті припинення (ліквідації чи реорганізації) юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи подаються:

1) документ, що посвідчує право власності юридичної особи на майно, що передається у власність фізичним

та юридичним особам (крім випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);

2) ліквідаційний баланс, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи, та письмова заява таких осіб, яким передано нерухоме майно юридичної особи, що припиняється, про розподіл між ними такого майна або рішення відповідного органу про подальше використання зазначеного майна (у разі ліквідації юридичної особи);

3) передавальний акт, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про злиття, приєднання або перетворення юридичної особи (у разі злиття, приєднання або перетворення юридичної особи);

4) розподільний баланс, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про поділ юридичної особи або виділ з неї нової юридичної особи (у разі поділу юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи).

9. Для державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею майна у власність фізичним та юридичним особам, що вийшли із складу засновників (учасників) юридичної особи, подаються:

1) документ, що посвідчує право власності юридичної особи на майно, що передається у власність фізичним та юридичним особам (крім випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);

2) рішення органу або особи, уповноважених установчими документами юридичної особи або законом, про передачу майна у власність фізичній або юридичній особі, що вийшла із складу засновників (учасників) юридичної особи.

10. Для державної реєстрації права власності у зв'язку із виділенням нерухомого майна в натурі власникам майнових паїв членів колективних сільськогосподарських підприємств подаються:

1) свідоцтво про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства (майновий сертифікат) з відміткою підприємства правонаступника реорганізованого колективного сільськогосподарського підприємства про виділення майна в натурі, засвідченою підписом

керівника такого підприємства та печаткою;

2) акт приймання-передачі нерухомого майна.

11. Для державної реєстрації права власності у зв'язку з поверненням майна у власність реабілітованим громадянам подається рішення комісії з питань поновлення прав реабілітованих про повернення майна реабілітованій особі.

12. Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 1 січня 2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи зіпсуванням відповідного державного акта на право власності чи постійного користування земельною ділянкою, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подаються:

1) копія примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно;

2) оголошення про втрату документа у друкованих засобах масової інформації за місцезнаходженням нерухомого майна, в якому повинні бути зазначені назва документа, його номер і дата видачі, на чий ім'я виданий, яким органом (крім випадків пошкодження чи зіпсування документа).

13. Для державної реєстрації права власності на земельну ділянку, що створюється шляхом поділу або об'єднання, подаються:

документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку до її поділу або об'єднання (крім випадків, коли право власності на таку земельну ділянку вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);

витяг з Державного земельного кадастру про новосформовану земельну ділянку.

14. Для державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна, що створюється шляхом поділу або об'єднання, подаються:

документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його поділу або об'єднання (крім випадків, коли право власності на такий об'єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);

документ, що відповідно до вимог законодавства

засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу або об'єднання без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення);

технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна;

документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадків поділу або об'єднання таких об'єктів нерухомого майна, як квартира, житлове або нежитлове приміщення тощо).

Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, не вимагається у разі, коли реєстрація такого документа здійснювалася в Єдиному реєстрі документів.

15. Для державної реєстрації права власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу або об'єднання майна, що перебуває у спільній власності, також подається письмова згода всіх співвласників на проведення поділу або об'єднання майна, що перебуває у спільній власності.

У разі коли в результаті поділу або об'єднання майна, що перебуває у спільній власності, змінюється розмір часток у такому праві спільної власності, також подається письмова заява або договір співвласників про розподіл часток у спільній власності на таке майно.

16. Для державної реєстрації права власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу, виділу в натурі частки майна, що перебуває у спільній власності, та має наслідком припинення права спільної власності для усіх або одного із співвласників, подаються:

1) договір про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду;

2) документи, передбачені пунктом 54 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, крім документа, що посвідчує право власності на нерухоме майно до його поділу або виділу в натурі частки.

У разі коли в результаті виділу в натурі частки майна, що перебуває у спільній власності, у співвласників, які не здійснювали виділ в натурі частки, змінюється

розмір часток у праві спільної власності, подається також письмова заява або договір співвласників про розподіл часток у спільній власності на таке майно.

17. Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на майно, яке набувається у зв'язку з виконанням умов правочину, з якими закон та/або відповідний правочин пов'язує можливість виникнення, переходу, припинення таких прав, також подається документ, що підтверджує наявність факту виконання відповідних умов правочину.

18. Для державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна у разі, коли в документах, що подаються для такої реєстрації, відсутні відомості про технічні характеристики відповідного об'єкта, також подається технічний паспорт на такий об'єкт.

За бажанням заявника у разі зміни технічних характеристик об'єкта нерухомого майна для державної реєстрації права власності на такий об'єкт може бути подано технічний паспорт, що містить актуальні відомості про технічні характеристики об'єкта, незалежно від наявності таких відомостей в документах, що подаються для відповідної реєстрації. У разі коли зміни технічних характеристик об'єкта нерухомого майна відбулися у зв'язку з проведенням будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення, також подається документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, не вимагається у разі, коли реєстрація такого документа здійснювалася в Єдиному реєстрі документів.

19. Для державної реєстрації права власності на земельну ділянку в разі, коли в документах, що подаються для такої реєстрації, відсутні відомості про її кадастровий номер, а також у разі, коли в результаті доступу до Державного земельного кадастру державним реєстратором встановлено відсутність відомостей про відповідну земельну ділянку, також подається витяг з Державного земельного кадастру про таку земельну ділянку.

За бажанням заявника у разі зміни відомостей про земельну ділянку, що не пов'язані з поділом, виділом в натурі частки із земельної ділянки або об'єднанням

кількох земельних ділянок, для державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку може бути подано витяг з Державного земельного кадастру про таку земельну ділянку, що містить актуальні відомості про неї, незалежно від наявності таких відомостей в документах, що подаються для відповідної реєстрації.

20. Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно, яке перебуває в іпотеці або податковій заставі, також подається документ, що підтверджує наявність факту згоди іпотекодержателя або контролюючого органу на відчуження або передачу на іншому речовому праві такого майна.

21. Для державної реєстрації права власності на підставі рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність також подаються:

1) рішення правонабувача майна, уповноваженого ним органу про надання згоди на передачу об'єкта нерухомого майна;

2) акт приймання-передачі такого об'єкта нерухомого майна.

22. Для державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна для розміщення дипломатичних представництв, консульських установ та міжнародних міжурядових організацій також подаються відповідна нота МЗС, а для розміщення міжнародних неурядових та іноземних організацій - лист Генеральної дирекції з обслуговування іноземних представництв, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної та Севастопольської міської держадміністрації.

23. Для державної реєстрації права власності у зв'язку з набуттям у власність майна компанією з управління активами інституційних інвесторів також подаються:

1) регламент корпоративного інвестиційного фонду або регламент пайового інвестиційного фонду;

2) свідоцтво про внесення інституту спільного інвестування до реєстру інститутів спільного інвестування.

24. Для державної реєстрації права власності у

зв'язку з набуттям у власність майна юридичною особою, що є управителем фонду операцій з нерухомістю, також подаються затверджені правила фонду операцій з нерухомістю.

25. Для державної реєстрації права власності на підставі заяви спадкоємця подаються документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, що підтверджують набуття спадкодавцем права власності на нерухоме майно, витяг із Спадкового реєстру про наявність заведеної спадкової справи та документ, що містить відомості про склад спадкоємців, виданий нотаріусом чи уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування, якими заведено відповідну спадкову справу.

26. Для державної реєстрації права власності на підставі рішення суду про витребування майна з чужого незаконного володіння, крім рішення суду подаються також документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені [статтею 27](#) Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності на нерухоме майно належного власника.

Для державної реєстрації права власності на підставі рішення суду про розірвання договору, за яким відбувся перехід права власності, крім рішення суду подаються також документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, що підтверджують право власності на нерухоме майно відчужувача.

27. Для державної реєстрації права власності на підставі рішення суду про визнання права власності на самочинно збудоване нерухоме майно, крім рішення суду подаються також документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені пунктом 41 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Для державної реєстрації права власності на підставі рішення суду про визнання права власності на об'єкт незавершеного будівництва, крім рішення суду подаються також документи, необхідні для відповідної

		<p>реєстрації, передбачені пунктом 68 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.</p> <p>28. Для державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку під таким об'єктом (крім випадку, коли речове право на земельну ділянку вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);</p> <p>2) документ, що відповідно до законодавства надає право на виконання будівельних робіт;</p> <p>3) технічний паспорт на об'єкт незавершеного будівництва.</p> <p>29. Для державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва, що підлягає приватизації, подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку під таким об'єктом (крім випадків, коли речове право на земельну ділянку вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли за рішенням державного органу приватизації продаж об'єкта незавершеного будівництва здійснюється під розбирання без земельної ділянки);</p> <p>2) копія наказу Фонду державного майна про включення об'єкта незавершеного будівництва до переліку об'єктів державної власності, що підлягають приватизації;</p> <p>3) копія наказу державного органу приватизації про прийняття рішення про приватизацію такого об'єкта;</p> <p>4) технічний паспорт на об'єкт незавершеного будівництва.</p> <p>30. Для державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва, набутого на підставі договору, подається відповідний договір.</p>
3	Спосіб подання документів	Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги подаються особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або іншим шляхом, передбаченим чинним законодавством.
4	Платність/безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за надану	За державну реєстрацію права власності справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію права власності, проведену у

адміністративну послугу	<p>строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні;</p> <p>2 прожиткових мінімуми для працездатних осіб - у строк один робочий день;</p> <p>5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години.</p> <p>У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав, не подається.</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <ol style="list-style-type: none">1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;6) інваліди I та II груп;7) Національний банк України;
-------------------------	--

		<p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p>
5	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному реєстрі прав
6	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав
7	Можливі способи отримання відповіді (результату)	У паперовому вигляді при зверненні до суб'єкта надання адміністративної послуги У електронному вигляді
8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 25.12.2015 №1127 (зі змінами)

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконавчого комітету**

В.І. Рогоза

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
виконавчого комітету
Обухівської міської ради
05 вересня 2017 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації обтяжень речових прав
відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області/ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

1	Місцезнаходження, Інформація щодо режиму роботи, Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Вулиця Каштанова, 13, місто Обухів, Київська область, 08700 Пн.-чт 8.00-17.00 Пт 8.00-15.45 (04572) 6-40-22, reestrobuhiv@ukr.net (04572)6-42-07, obuhivadmin@ukr.net
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб надання	Разом із заявою заявник подає оригінали документів, необхідних для державної реєстрації обтяжень, та документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав та їх обтяжень. Державна реєстрація обтяжень речових прав проводиться на підставі: 1) рішення суду щодо обтяження речових прав на нерухоме майно, що набрало законної сили; 2) рішення органу місцевого самоврядування про віднесення об'єктів нерухомого майна до застарілого житлового фонду; 3) закону, яким встановлено заборону користування та/або розпорядження нерухомим майном; 4) інших актів органів державної влади та посадових осіб згідно із законом.
3	Спосіб подання документів	Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги подаються особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або іншим шляхом, передбаченим чинним законодавством
4	Платність/безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за надану адміністративну послугу	За державну реєстрацію речових прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав: 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих

		<p>внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;</p> <p>4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>6) інваліди I та II груп;</p> <p>7) Національний банк України;</p> <p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p> <p>У разі якщо державна реєстрація права власності або інших речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, особи, визначені пунктами 1-9 цієї частини, не звільняються від сплати адміністративного збору.</p>
5	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує 2 робочих днів з дня державної реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав
7	Можливі способи отримання відповіді (результату)	У паперовому вигляді при зверненні до суб'єкта надання адміністративної послуги У електронному вигляді
8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконавчого комітету**

В.І. Рогоза

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
виконавчого комітету
Обухівської міської ради
05 вересня 2017 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області/ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

1	Місцезнаходження, Інформація щодо режиму роботи, Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Вулиця Каштанова, 13, місто Обухів, Київська область, 08700 Пн.-чт 8.00-17.00 Пт 8.00-15.45 (04572) 6-40-22, reestrobuchiv@ukr.net (04572)6-42-07, obuhivadmin@ukr.net
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб надання	Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подається: 1. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
3	Спосіб подання документів	Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги подаються особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або іншим шляхом, передбаченим чинним законодавством
4	Платність/безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за надану адміністративну послугу	За отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу у паперовій формі. 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в електронній формі.
5	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує 2 робочих днів з дня державної реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав
7	Можливі способи отримання відповіді (результату)	У паперовому вигляді при зверненні до суб'єкта надання адміністративної послуги У електронному вигляді

8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)
---	--	--

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконавчого комітету**

В.І. Рогоза

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Обухівської міської ради
Київської області
05 вересня 2017 року
№ _____

**Технологічна картка адміністративної послуги
проведення державної реєстрації речових прав**
відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття/отримання документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	У день звернення
2.	Виготовлення електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та їх розміщення у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	У день реєстрації заяви
3	Встановлення черговості розгляду заяв, зареєстрованих у базі даних заяв	Головний спеціаліст-державний реєстратор	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	5 робочих днів (з моменту надходження документів)
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень	Головний спеціаліст-державний реєстратор	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	5 робочих днів (з моменту надходження документів)
5	прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної	Головний спеціаліст-державний реєстратор	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	5 робочих днів (з моменту надходження документів)

	реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав)			
6	Відкриття розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав	Головний спеціаліст-державний реєстратор	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	5 робочих днів (з моменту надходження документів)
7	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав для подальшого використання заявником	Головний спеціаліст-державний реєстратор	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	5 робочих днів (з моменту надходження документів)
8	видача/отримання документів за результатом розгляду заяви	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	5 робочих днів (з моменту надходження документів)
9	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку			У порядку та терміни встановлені Кодексом України про адміністративні правопорушення

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконавчого комітету**

В.І. Рогоза