



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Дев'ята сесія сьомого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства та транспорту виконавчого комітету Обухівської міської ради

Відповідно до статей 26,54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2012 р. № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 р. № 587, враховуючи висновок постійної комісії Обухівської міської ради з питань соціально-економічного розвитку, благоустрою, комунального господарства та управління комунальною власністю громади

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства та транспорту (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Обухівської міської ради з питань соціально-економічного розвитку, благоустрою, комунального господарства та управління комунальною власністю громади та першого заступника міського голови Верещака А.М.

Міський голова

О.М.Левченко

м. Обухів № 143- 09-УП  
від 27 квітня 2016 року

вик. Шевченко Л.М

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ житлово-комунального господарства та транспорту**  
**виконавчого комітету Обухівської міської ради**

1. Відділ житлово-комунального господарства та транспорту виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі - відділ) є її структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкована виконавчому комітету, міському голові, першому заступнику міського голови, підзвітний та підконтрольний департаменту регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, наказами начальника департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Київської обласної держадміністрації, а також положенням про відділ.

3 Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поведження з побутовими відходами, транспорту на території Обухівської міської ради;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання, готельних, комунальних та транспортних послуг, підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та транспорту, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету міста;

2) координує роботу, пов'язану з наданням населенню території Обухівської міської ради житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

3) розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства міста в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

4) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

5) вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

6) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

7) розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у сфері тепlopостачання та енергозбереження;

8) здійснює аналіз стану сфери тепlopостачання;

9) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями Галузевої програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві

10) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

11) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

12) забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;

13) аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

14) сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

15) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

16) здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

17) вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території Обухівської міської ради

18) здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та транспорту відповідно до законів.

19) розглядає звернення громадян у межах компетенції відділу.

Забезпечує зберігання протягом усього життєвого циклу багатоквартирного будинку протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку з питань :

- Визначення управителя та його відкликання, затвердження та зміни умов договору з управителем;
- Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час укладання, внесення змін та розірвання договору з управителем, здійснення контролю за його виконанням.
- У п'ятиденний строк з дня надсилання повідомлення про взяття протоколу на зберігання забезпечує передачу відділу інформаційно – аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю результативної частини протоколів для розміщення на офіційному веб – сайті Обухівської міської ради.

7. Відділ має право:

кликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

подавати виконавчому комітету пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти міської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;

приймати участь у рейдах та перевірках території, об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;

8. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Відділ очолює начальник , який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням із першим заступником міського голови та з начальником департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Київської обласної держадміністрації,

10. Начальник відділу:

Повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють роботу відділу, інструкцію з діловодства, практику застосування чинного законодавства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, державну мову та ін.

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань, розподіляє обов'язки між спеціалістами, які йому підпорядковуються ;

2) Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади спеціалістів відділу, надає подання про присвоєння рангів, застосування заходів матеріального стимулювання та дисциплінарних стягнень.

3) Готує, у межах своєї компетенції, проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, організовує та контролює їх виконання.

4) Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також ті, що покладені окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

5) Начальнику відділу забороняється приймати до виконання та оформлення документи, які суперечать законодавству, а також ті, що надходять із порушенням правил документообігу у виконавчому комітеті міської ради.

6) Представляє інтереси виконавчого комітету міської ради у взаємовідносинах з установами, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян з питань, віднесених

до компетенції відділу

7) Є суб'єктом правовідносин, що виникають при застосуванні Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про боротьбу з корупцією в Україні».

8) Має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування інформувати міського голову, заступників з питань, що стосуються його компетенції.

9) бере участь у роботі комісій, робочих груп та інших дорадчих органів, що створюються міською радою, виконавчим комітетом та міським головою.

10) несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань, доручень та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

#### **11. Кваліфікаційні вимоги до начальника відділу :**

Начальник відділу житлово-комунального господарства та транспорту повинен мати повну вищу професійну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр, спеціаліст та стаж роботи за фахом на державній службі не менш 3-х років, або в інших сферах стаж роботи не менше 5 років.

12. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Штатний розпис відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

13. На час відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу

14. Обов'язки за посадою спеціалістів відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються заступником міського голови, керуючим справами.

15. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Місцезнаходження відділу 08700 м.Обухів вул.Малишка,6.

Начальник відділу  
житлово-комунального господарства,  
та транспорту

Л.М.Шевченко