**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**з видачі містобудівних умов та обмеження забудови земельної ділянки**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 08700, м. Обухів, вул. Київська, 10 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги |  понеділок.-п’ятниця з 8-00 до 17-00 години |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги |  тел./факс (04572) 5-32-66obuhivmeria@ukr.net |
| **Нормативна акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закон України  | Стаття 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України  | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 №109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування  | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява |
| 9  | Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них | Для отримання містобудівних умов та обмежень до заяви замовником додаються:- копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою;- ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);- викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 або 1:5000, 1:10000;- кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);- черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру – за умови відсутності містобудівного кадастру);- фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об’єкта будівництваУ разі відсутності документів на право землекористування (при реконструкції або капітальному ремонті об’єктів соціальної інфраструктури державної та комунальної форм власності) містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без таких документів. |
| 10  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Подання відповідної письмової заяви замовником (його уповноваженою особою), з переліком документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та її реєстрація здійснюється у день надходження. |
| 11  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги  | Безкоштовно |
| **У разі платності:** |
| 1)  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата  | - |
| 2)  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  | - |
| 3)  | Розрахунковий рахунок для внесення плати  | - |
| 12  | Строк надання адміністративної послуги  | Протягом 7 робочих днів |
| 13  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні |
| 14  | Результат надання адміністративної послуги  | Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки |
| 15  | Способи отримання відповіді (результату)  | Отримання документу здійснюється в кабінеті відділу розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури, особисто заявником або представником за дорученням |
| 16  | Примітка |  |