**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**з видачі містобудівних умов та обмеження забудови земельної ділянки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 08700, м. Обухів, вул. Київська, 10 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок.-п’ятниця з 8-00 до 17-00 години |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (04572) 5-32-66  obuhivmeria@ukr.net |
| **Нормативна акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закон України | Стаття 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 №109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них | Для отримання містобудівних умов та обмежень до заяви замовником додаються:  - копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою;  - ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);  - викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 або 1:5000, 1:10000;  - кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);  - черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру – за умови відсутності містобудівного кадастру);  - фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);  - містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об’єкта будівництва  У разі відсутності документів на право землекористування (при реконструкції або капітальному ремонті об’єктів соціальної інфраструктури державної та комунальної форм власності) містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без таких документів. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання відповідної письмової заяви замовником (його уповноваженою особою), з переліком документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та її реєстрація здійснюється у день надходження. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| **У разі платності:** | | |
| 1) | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 2) | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 3) | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 7 робочих днів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання документу здійснюється в кабінеті відділу розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури, особисто заявником або представником за дорученням |
| 16 | Примітка |  |