**Інформаційна картка адміністративної послуги**

В**идача довідки про перебування у списках бажаючих прийняти участь в програмах «Доступне житло» 50/50,60/40, 70/30 та зняття з квартирного обліку в разі отримання такого житла**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місце знаходження суб»єкта  надання адміністративних послуг | м. Обухів,вулиця Київська-10 Київської області,08700 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок  Середа  П’ятниця  Субота  з 08-00 до 16-00  обідня перерва з 12-00 до 12-45  Вівторок  Четвер  13-00 до 20-00  без обідньої перерви |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | тел./факс (04572) 5-04-68  obuhiv-admin@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | - |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок забезпечення громадян доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2009 №140 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Громадяни, які перебувають на квартирному обліку та занесені у список бажаючих прийняти участь в програмах «Доступне житло». |
|  | | |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а  також вимоги до них | 1.Заява  2.Довідка про склад сім»ї з місця проживання та реєстрації.  3.При отриманні адміністративної послуги громадяни пред»являють особистий паспорт. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Подача заяви в довільній формі, а також документів визначених у пункті 9. |
| **11.** | Платність (безоплатність надання адміністративної послуги | безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Довідка видається громадянину при його зверненні під час прийому |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Недостовірних даних у документах. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про надання житла по програмах «Доступне житло» |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (пред»являє свій) паспорт), або через уповноважену особу за дорученням оформленого у нотаріуса. |
| **16.** | Примітка |  |

Заступник міського голови,

керуючий справами виконавчого комітету В.І. Рогоза