|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затверджено рішення виконавчого комітету Обухівської міської ради від 04.03.2014 р. №197**інформаційнА карткА** **адміністративної послуги,яка надається****ЗЕМЕЛЬНИМ відділом виконавчого комітету ОБУХІВСЬКОЇ міської ради щодо комісійного обстеження зелених насаджень в межах земельних ділянок,що намічені до відведення та підготовка акта обстеження зелених насаджень**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | 08700, Київська область, м. Обухів, вул. Київська, 10  |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | ПонеділокСередаП’ятницяСуботаз 08-00 до 16-00обідня перерва з 12-00 до 12-45ВівторокЧетвер13-00 до 20-00без обідньої перерви |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (04572) 5-04-68obuhiv-admin@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Земельний Кодекс України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок», від 26.05.2004 № 677  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  Наказ Мінприроди України від 05.11.2004 №434 «Порядок погодження природоохоронними органами матеріалів щодо вилучення (викупу),надання земельних ділянок». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження Обухівського міського голови за №802 від 07 липня 2012року «Про внесення змін до кількісного персонального складу комісії з обстеження зелених насаджень,що підлягають видаленню на території Обухівської міської ради», Рішення Обухівської міської ради № 445-32-VІ від 25.12.2012 року «Про затвердження Правил благоустрою в населених пунктах Обухівської міської ради». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення одержувача адміністративної послуги  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Необхідний перелік документів**:9.1. Заява на ім”я Обухівського міського голови.9.2. Схема розміщення земельної ділянки.9.3.    Копія рішення міської ради про виділення земельної ділянки.  |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  У разі подання одержувачем особисто або через уповноважену ним особу письмове звернення на ім’я міського голови та додані до нього документи, визначені пунктом 9, посадова особа земельного відділу виконавчого комітету міської ради перевіряє повноту наданого пакету документів та правильність їх оформлення, і при надання повного пакету документів, організовує виїзд комісії на місце ,готує акт обстеження зелених насаджень, проект рішення та подає його на розгляд чергового засідання виконавчого комітету міської ради.У разі подачі неповного пакету документів або неправильного оформлення документів заявник письмо повідомляється про причини залишення документів без розгляду.Залишення документів без розгляду не перешкоджає повторному зверненню заявника після усунення причин, що були підставою для залишення цих документів без розгляду. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно; |
| **У разі платності** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається протягом терміну, передбаченого чинним законодавством |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги є висновок комісії, яка здійснює обстеження зелених насаджень.  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Акт обстеження зелених насаджень.  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | особисто  |
| **16.** | Примітка |   |

 \*також до інформаційної картки додається форма заяви.  |

Заступник міського голови,

керуючий справами виконавчого комітету В.І. Рогоза