

Договір № 100
на надання послуг по охороні об'єкту

м. Обухів

« 16 »березня 2017 року

«Замовник» - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, який діє на основі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в особі міського голови Левченка Олександра Миколайовича та Приватне підприємство «Барс-07 Плюс», що діє на підставі Статуту і Ліцензії МВС України серія АГ №184556 від 19.10.2012 року, в особі директора Мостового Петра Мусійовича, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 «Замовник» доручає, а «Охорона фірма» забезпечує охорону адміністративного приміщення, гаража та прилеглої території Обухівської міської ради надалі Об'єкт на умовах, визначених цим Договором і додатками 1, 2, 3, що є невід'ємною його частиною. Код ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги.
- 1.2 Назва і місцезнаходження Об'єкту, що передається під охорону: Адміністративне приміщення, гараж, прилегла територія за адресою: 08700, м. Обухів, вул. Київська, 10, Київська область.
- 1.3 Охорона об'єкту забезпечується силами Охоронної фірми в складі 1 (одного) інспектора охорони позмінно, цілодобово, включаючи будні, вихідні та святкові дні. Охорона об'єкту здійснюється 4 (чотирма) охоронцями відповідно графіка одна доба через три.
- 1.4 Охорона здійснюється шляхом створення (виставлення) 1 (одного) поста, здійснення перепускного режиму працівників, відвідувачів (клієнтів), транспортних засобів огляду транспортних засобів, що в'їжджають або виїжджають з території з території, здійснення патрулювання (обходу) внутрішньої території Об'єкту, огляд замкнених та опечатаних приміщень, а також матеріальних цінностей, зданих під охорону.
Охорона підпорядковується керівництву Охоронної фірми, а також «Замовнику» і уповноваженим ним відповідальним особам по Об'єкту.
- 1.5 Щоденний прийом під охорону Об'єкту та здача його «Замовнику», здійснюється в наступному порядку: відповідальна особа здає під охорону, а інспектор охорони приймає під охорону Об'єкт після обходу території, перевірки всіх дверей на предмет їх закриття та опечатування, з відмітками в відомості про прийом та здачу.
- 1.6 Вказівки «Охоронної фірми» з дотримання встановленого режиму охорони у відповідності до вимог діючих інструкцій, настанов та інших документів, є обов'язковим для «Замовника».
- 1.7 Сторони спільно узгоджують порядок прийому-здачі Об'єкту під охорону, вирішують питання технічного устаткування Об'єкту.
- 1.8 Строк надання послуг охорони з моменту прийняття під охорону та до закінчення строку дії Договору (або його дострокового розірвання).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

- 2.1 Вартість послуг «Охоронної фірми» становить 16 420,00 грн. за 1 календарний місяць, та 155 990,00 (сто п'ятдесят п'ять тисяч дев'яносто) грн. за 9,5 місяців.

- 2.2 Вартість послуги може змінюватись за згодою Сторін в разі зміни розміру мінімальної заробітної плати, змін у податковому законодавстві та інших випадках, передбачених законодавством та договором.
- 2.3. Фактичне надання «Охоронною фірмою» послуг фіксується Сторонами в двосторонньому Акті про приймання робіт (послуг), що складається на 1 (перше) число наступного місяця.
- Акт про приймання робіт(послуг), готує «Охоронна фірма» та передає на розгляд і підписання Замовнику, який підписує Акт в разі відсутності зауважень не пізніше 3-х банківських днів з моменту його отримання.
- 2.4 Розрахунки за дані послуги проводяться на підставі підписаного сторонами Акту про приймання робіт (послуг), шляхом перерахування Замовником відповідної узгодженої суми на поточний рахунок «Охоронної фірми».
- 2.5 Оплата послуг здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Акту про приймання робіт (послуг).

3 ОBOB'ЯЗКИ «ОХОРОННОЇ ФІРМИ»

3.1 Відносно «Замовника «Охоронна фірма» зобов'язана:

- а) організувати і забезпечити охорону товарно-матеріальних цінностей «Замовника» прийнятих під охорону від розкрадання, знищення; приймати під охорону товарно-матеріальні цінності від «Замовника» та його субпідрядників;
- б) забезпечити та здійснювати пропускний режим на Об'єкті відповідно до розпорядку встановленого Замовником, не допускати проникнення на Об'єкт сторонніх осіб, а також працівників Об'єкту в обумовлені Замовником періоди; контролювати внесення та винесення товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території Об'єкта, що охороняється, згідно з перепустками або посвідченнями встановленої форми.

При здійсненні контролю за внесенням та винесенням товарно-матеріальних цінностей ТМЦ ведеться спеціальний журнал обліку, до якого інспектором охорони обов'язково заносяться всі автотранспортні засоби (незалежно від виду), що в'їхав на територію або виїхав з території із значенням:

- дати та часу в'їзду або виїзду транспортного засобу;
 - типу, марки транспортного засобу, його номерного знаку, прізвища водія;
 - виду, найменування та кількості товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), номеру та дати накладної на ТМЦ.
- в) забезпечити на території Об'єкту громадський порядок відповідно до вимог чинного законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень по Об'єкту; вжити заходів для усунення обґрунтованих зауважень Замовника;
- г) забезпечити дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення ними на

об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування пожежно-охоронної сигналізації, негайно повідомити про це пожежну охорону та вжити заходів щодо ліквідації пожежі;

- д) відшкодувати замовнику в повному обсязі шкоду, прямі та непрямі збитки, заподіяні неналежними виконанням обов'язків «Охоронної фірми» по цьому Договору;
- е) спільно з Замовником скласти дислокацію об'єктів охорони, керувати розставленням сил на Об'єкті, спільно здійснювати заходи із впровадження технічних засобів охорони; приймати від «Замовника» печатки і пломби при прийомі Об'єкта під охорону.

4. ОBOB'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

4.1 Замовник зобов'язаний:

- а) надати службове приміщення для розміщення «інспектора охорони та телефонний зв'язок.
- б) створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей та сприяти «Охоронній фірмі» при виконанні нею своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони об'єкта і покращенні перепусткового та внутрішнього об'єктового режимів;
- в) перед здачею об'єкта під охорону перевірити, щоб на території об'єкту, який охороняється, у неробочий час не залишились сторонні особи, ввімкнені електроприлади та інші джерела вогню;
- г) спільно з «Охоронною фірмою» уточнювати порядок передачі під охорону Об'єкта після закінчення робочого дня; своєчасно в письмовій формі інформувати «Охоронну фірму» про зміни на Об'єкті, що можуть вплинути на якість забезпечення охорони (зміну режиму роботи, кількість працюючих тощо); вжити заходів для усунення умов, що провокують розкрадання ТМЦ, не провокувати ускладнень у роботі «Охоронної фірми»;
- д) надавати «Охоронній фірмі» зразки підпису осіб, які мають право надавати дозвіл на вивіз/винос матеріальних цінностей, випуск транспорту, зразки перепусток, документів на вивіз;
- е) оплати послуг по охороні в порядку та на умовах цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ОХОРОННОЇ ФІРМИ»

5.1 «Охоронна фірма» несе майнову відповідальність за збитки та/або заподіяну шкоду:

5.1.1. спричиненні крадіжки товарно-матеріальних цінностей, здійсненими через незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання «Охоронної фірми» встановленого на об'єкті, що охороняється, порядку ввозу (внесення) та вивозу (винесення) товарно-матеріальних цінностей, а також розкраданнями, здійсненими шляхом грабежу або при розбійному нападі.

5.1.2. завданні знищення або пошкодження майна (в тому числі шляхом підпалу) сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, в результаті неналежного виконання «Охоронною фірмою» прийнятих за цим Договором зобов'язань.

- 5.1.3 спричинені пожежами або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта.
- 5.2 Про факт порушення цілісності приміщень, що охороняються, або завдання збитку пошкодженням майна «Охоронна фірма» повідомляє в чергову частину відділу поліції, «Замовнику». До прибуття представників відділу поліції, «Охоронна фірма» забезпечує недоторканність місця події. Облік залишків товарно-матеріальних цінностей повинен бути здійснений після прибуття представників сторін на місце події із залученням представників «Охоронної фірми».
- 5.3 Відшкодування «Замовнику» завданого з вини «Охоронної фірми» збитку здійснюється після надання «Замовником» відповідних документів компетентних органів (дізнання, слідства, суду), що встановлюють факт крадіжки, грабежу, розбою, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей. До збитку, що відшкодовується, входить вартість викраденого майна, знищеного та/або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, що передано під охорону.
- 5.4 «Охоронна фірма» не несе відповідальності за збереження особистого майна працівників Замовника, товарно-матеріальні цінності, які не передані під охорону.
- 5.5 «Охорона фірма» звільняється від відповідальності:
- якщо у завданні збитків (шкоди) відсутні вина «Охоронної фірми»;
 - якщо здійснення крадіжки товарно-матеріальних цінностей стало наслідком не виконання Замовником у встановлений строк вимог по технічному зміцненню Об'єкта, освітлення його території;
 - якщо завдання збитків спричинено за винного посередництва Замовника.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1 Цей Договір набирає чинності з 16 березня 2017 року та діє до 31.12.2017 року.
- 6.2 Всі суперечки за цим Договором підлягають розв'язанню у визначеному законом порядку.
- 6.3 Договір з додатками укладено у двох примірниках, перший з яких знаходиться у «Охоронної фірми», другий – у «Замовника».
- 6.4 Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по Договору без попередньої згоди іншої Сторони.
- 6.5 Цей Договір може бути достроково розірвано за ініціативи кожної із Сторін за умови попередження про таке розірвання другої Сторони не пізніше ніж за 15 календарних днів до вступу в силу такого рішення.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору в разі, якщо виконанню зобов'язань Стороні зашкодили обставини непереборної сили - форс-мажорні обставини, які така Сторона не могла передбачити та/або перешкодити їх виникненню. До таких обставин відносяться: стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси і т. ін.); війна і воєнні дії, заколот, блокада, масові порушення громадського порядку; зруйнування в наслідок дії вибухових пристроїв, які знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість, ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів зі звуковими та надзвуковими швидкостями, інші подібні обставини.

7.2 Сторона по Договору, для якої виникли форс-мажорні обставини негайно листом інформує іншу Сторону про їх виникнення. Несвочасність інформування іншої Сторони про настання зазначених обставин, позбавляє права посилатись на ці причини, які на підставу для звільнення від відповідальності.

Наявність таких обставин, протягом 10 днів з моменту їх виникнення, засвідчується довідкою Торгово-Промислової палати України або іншого компетентного органу.

7.4 В разі, якщо такі обставини будуть існувати більше 60 календарних днів і подальше виконання цього Договору стане неможливим, будь-яка з Сторін може звернутись до іншої Сторони з пропозицією розірвати цей Договір.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

8.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів згоди спір передається на розгляд до суду.

8.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь – які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але не можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3 Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону по їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4 Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною..

8.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6 Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть брати ся до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, на чотирьох друкованих аркушах, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.8 Об'єкт рахується знятим з охорони з моменту підписання Сторонами акту-приймання передачі об'єкту з охорони. Даний акт складається. Як додаток до Договору і буде невід'ємну частину.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Замовник:

Виконавчий комітет
Обухівської міської ради
Київської області
08700 Київська обл., м. Обухів
вул. Київська, 10
р/р _____
в ГУ ДКСУ в Київській області
МФО 821018
Код ЄДРПОУ 04362680
ПІН 04362680
Тел.. (04572) 5-02-46

Підрядник:

Приватне підприємство
« Барс- 07 Плюс »
Київської області
08700 Київська обл., м. Обухів
мікрорайон Петровський, 16/26
р/р 26004053123992
в ПАТ «Приватбанк» м. Київ
МФО 321842
Код ЄДРПОУ 35161980
Тел.. (04572) 6-93-92

Обухівський

міський голова
М.П.

О.М.Левченко



Директор ПП «Барс -07 Плюс »

П.М. Мостовий



[Handwritten signatures]

до договору № 100 від 16.03.2017 року

Розрахунок вартості охоронних послуг

Об'єкт: Адміністративне приміщення, гараж, прилегла територія за адресою:
08700, м. Обухів, вул. Київська, 10, Київська область.

№ п/п	Назва	од.	к-сть, сума
1	Кількість охоронців, необхідних для охорони	чол.	4
2	Заробітна плата одного співробітника охорони	грн.	31 255
3	Фонд оплати праці на 9,5 міс.	грн.	125 020
4	Нарахування на ФОП 22%	грн.	27 505
5	Загальновиробничі витрати	грн.	1 560
6	Спецзасоби, спецодяг	грн.	1 905
	Всього вартість охоронних послуг одного цілодобового поста зі спеціальними засобами активної оборони на 9,5 місяців	грн.	155 990

Замовник:

Виконавчий комітет
Обухівської міської ради
Київської області
08700 Київська обл., м. Обухів
вул. Київська, 10
р/р _____
в ГУ ДКСУ в Київській області
МФО 821018
Код ЄДРПОУ 04362680
ПІН 04362680
Тел.. (04572) 5-02-46

Підрядник:

Приватне підприємство
«Барс-07 Плюс»

08700 Київська обл., м. Обухів
м-н Яблуневий, 16/26
р/р 26004053123992
в ПАТ «Приватбанк» м.Київ
МФО 321842
Код ЄДРПОУ 35161980
Тел.: 04572- 6-93-92

Обухівський

міський голова

О.М.Левченко



Директор

П.М.Мостовий



до договору № 100 від 16.03.2017 року

Наявність спеціального одягу, засобів індивідуального захисту та спецзасобів для надання охоронних послуг

**Об'єкт: Адміністративне приміщення, гараж, прилегла територія за адресою:
08700, м. Обухів, вул. Київська, 10, Київська область.**

№ п/п	Назва	к-сть, сума
1	Спеціальна форма (літня)	5
2	Спеціальна форма (зимова)	5
3	Дубинка ПР-13	2
4	Балон газовий Терен-4	2
5	Пістолет Макарова МП №654к 4,5 мм. Т04042692	1
6	Засоби мобільного зв'язку	1
7	Радіозв'язок «Kenwood» ТК-2206М	2

Замовник:

**Виконавчий комітет
Обухівської міської ради
Київської області**
08700 Київська обл., м. Обухів
вул. Київська, 10
р/р _____
в ГУ ДКСУ в Київській області
МФО 821018
Код ЄДРПОУ 04362680
ПІН 04362680
Тел.. (04572) 5-02-46

Підрядник:

**Приватне підприємство
«Барс-07 Плюс»**

08700 Київська обл., м. Обухів
м-н Яблуневий, 16/26
р/р 26004053123992
в ПАТ «Приватбанк» м.Київ
МФО 321842
Код ЄДРПОУ 35161980
Тел.: 04572- 6-93-92

Обухівський

міський голова _____ О.М.Левченко

М.П.

Директор

_____ П.М.Мостовий



**Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні
знання та досвід для надання охоронних послуг**

**Об'єкт: Адміністративне приміщення, гараж, прилегла територія за адресою:
08700, м. Обухів, вул. Київська, 10, Київська область.**

№ п/п	ППП	посада	Досвід роботи на цій посаді
1	Біденок Володимир Алімович	охоронник	з 20.11.2015р.
2	Лавський Олександр Сергійович	охоронник	з 03.12.2015р.
3	Нікітін Віктор Олександрович	охоронник	з 13.08.2015р.
4	Сенчило Валерій Петрович	охоронник	з 15.07.2013р.
5	Середа Микола Сергійович	Охоронник	з 01.09.2007р.

Замовник:

**Виконавчий комітет
Обухівської міської ради
Київської області**
08700 Київська обл., м. Обухів
вул. Київська, 10
р/р _____
в ГУ ДКСУ в Київській області
МФО 821018
Код ЄДРПОУ 04362680
ІПН 04362680
Тел.. (04572) 5-02-46

Підрядник:

**Приватне підприємство
«Барс-07 Плюс»**

08700 Київська обл., м. Обухів
м-н Яблуневий, 16/26
р/р 26004053123992
в ПАТ «Приватбанк» м.Київ
МФО 321842
Код ЄДРПОУ 35161980
Тел..:04572- 6-93-92

Обухівський

міський голова _____ О.М.Левченко



Директор

П.М.Мостовий

