

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Обухівської міської ради
міської ради
від _____ 2017 року №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ “ОБУХІВСЬКА МІСЬКА ВАРТА”**

м.Обухів 2017 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ “ОБУХІВСЬКА МІСЬКА ВАРТА” Обухівської міської ради Київської області, (далі – Міська варта) створене Обухівською міською радою згідно з рішенням Обухівської міської ради від 29 червня 2017 року № _____24-УП «Про затвердження міської цільової програми із забезпечення громадського порядку на території Обухівської міської ради на 2017 – 2020 роки» та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охоронну діяльність", "Про благоустрій населених пунктів" та іншого чинного законодавства України.

1.2. Підприємство є унітарним, некомерційним, належить до комунальної власності територіальної громади міста Обухова та сіл міської ради.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Обухова та сіл міської ради в особі Обухівської міської ради Київської області (далі – Власник). Органом управління є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ:

2.1. Повне найменування:

2.1.1. Українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ “ОБУХІВСЬКА МІСЬКА ВАРТА”

2.2. Скорочене найменування українською мовою : КПОМР “ОБУХІВСЬКА МІСЬКА ВАРТА”

2.3. Місце знаходження: 08700 м. Обухів, вулиця Київська, 12

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. КПОМР “ОБУХІВСЬКА МІСЬКА ВАРТА” є унітарним комунальним некомерційним підприємством, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охоронну діяльність", "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", "Про захист прав споживачів", Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Правилами благоустрою населених пунктів Обухівської міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом та іншими нормативними актами, та діє на підставі ліцензії або інших дозвільних документів, що передбачені чинним законодавством.

3.2. Міська варта є уповноваженим представником Власника у сфері дотримання та виконання вимог законодавства у сферах : благоустрою населених пунктів, поводження з відходами, захисту прав споживачів, торгівельної діяльності на території міської ради , громадського порядку та охоронної діяльності щодо об'єктів комунальної власності.

3.3. Права і обов'язки підприємство набуває з дня державної реєстрації.

3.4. Міська варта в межах, установлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством. Не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями міської варти, крім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Міська варта є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. Від свого імені, виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.7. Міська варта має право вступати до асоціацій та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Власником.

3.8. Працівники Міської варти є уповноваженими особами виконавчого комітету Обухівської міської ради, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у випадках, що передбачені цим кодексом.

3.9. Працівники Міської варти мають фірмовий одяг, знаки розрізнення та посвідчення, зразки яких затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.10. Підприємство підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Обухівській міській раді Київської області.

3.11. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктом комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням міської ради. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:

Мета та предмет діяльності комунального унітарного підприємства;

квартальна, річна фінансова звітність комунального унітарного підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального унітарного підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;

статут комунального унітарного підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним;

річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства;

структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального унітарного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;

рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального унітарного підприємства;

опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального унітарного підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

відомості про договори, учасником яких є комунальне унітарне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів";

інформація про операції та зобов'язання комунального унітарного підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального унітарного підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.

Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної цією статтею, несе керівник комунального унітарного підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

Збитки, завдані комунальному унітарному підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

2.13. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини засновнику, а також серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи використовуються на фінансування видатків, визначених у статуті для виконання завдань та мети діяльності підприємства.

4. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності Міської варти є:

- виконання заходів комплексних та цільових програм міської ради у сферах: охорони громадського порядку, дотримання законодавства про благоустрій населених пунктів, дотримання правил діяльності закладів торгівлі та громадського харчування, законодавства щодо поводження з відходами поводження з відходами, будівництва;
- забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою міста, формування у мешканців міста активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків в сфері благоустрою;
- захист майна територіальної громади, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування на території міської ради, у межах повноважень, що передбачені чинним законодавством;
- забезпечення контролю за здійсненням заходів з охорони майна територіальної громади та фізичних осіб - мешканців громади;
- здійснення іншої некомерційної господарської діяльності, що не заборонена законом.

4.2. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності

Міська варта реалізує наступні завдання:

4.2.1. використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, інші технічні засоби для ведення документації, транспорт реагування, формений одяг, ;

4.2.2. здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;

4.2.3. запобігає загрозам особистій безпеці фізичної особи, яка охороняється;

4.2.4. проводить у встановленому законодавством порядку спостереження за об'єктами комунальної власності та безпеку фізичних осіб ;

4.2.5. здійснює, у порядку встановленому законодавством, охорону громадського порядку у місцях розміщення охоронюваних об'єктів комунальної власності;

4.2.6. здійснює перевірки підприємств, установ і організацій у межах власної компетенції та повноважень, які делегував підприємству та його працівникам Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області

4.3 Для досягнення мети своєї діяльності у сферах: благоустрою; захисту прав споживачів; дотримання правил торгівлі на ринках та торгівлі алкогольними напоями; попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку; Міська варта реалізує наступні завдання:

4.3.1. здійснює контроль за станом благоустрою території міста Обухова та сіл міської ради, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку;

4.3.2. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", "Про захист прав споживачів", Правил благоустрою населених пунктів Обухівської міської ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цих сферах діяльності, у порядку встановленому законодавством;

4.3.3. здійснює контроль за станом благоустрою території міста Обухова та сіл міської ради, у тому числі озелененням, збереження зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;

4.3.4. здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;

4.3.5. здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою, проводить роз'яснювальну роботу серед населення;

4.3.6. сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста;

4.3.7. вживає заходів щодо зупинення робіт(земляних, з розміщення засобів реклами, будівельних), що проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

4.3.8. надає пропозиції, готує проекти рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Міської варти.

4.3.9. вживає спільно з працівниками поліції заходів до попередження та припинення адміністративних правопорушень.

4.4. У сфері некомерційної господарської діяльності Міська варта може здійснювати інші види діяльності згідно з чинним законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) Міська варта повинна одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

Згідно із класифікатором видів економічної діяльності Міська варта здійснює наступну діяльність:

80.20. Обслуговування систем безпеки;

81.10. Комплексне обслуговування об'єктів ;

84.24. Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. У сфері здійснення охоронної діяльності Міська варта має наступні повноваження:

5.1.1. придбавати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, [перелік](#) яких визначається Кабінетом Міністрів України;

5.1.2. використовувати радіозв'язок за наявності дозволу на їх використання на наданих радіочастотах;

5. 1.3. використовувати транспорт реагування:

5.1.3.1. транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності є спеціальним транспортом і обладнується засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

5.1.4. вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, установи, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

5.1.5. вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускнуго та внутрішньо об'єктового режимів;

5.1.6. не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган внутрішніх справ;

5.1.8. під час здійснення пропускнуго режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

5.1.9. проводити відкриту відео та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;

5.1.10. дотримуватись обмежень в частині здійснення охоронної діяльності, що визначені Законами України;

5.1.11. зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність суб'єктів господарювання, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.2. Міська варта у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, дотримання законодавств про відходи, попередження правопорушень що посягають на громадський порядок і громадську безпеку має наступні повноваження:

5.2.1. проводити рейди та перевірки території, об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, додержання суб'єктами господарської діяльності, установами та організаціями незалежно від форм власності та громадянами законодавства у сфері благоустрою;

5.2.2. відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів;

5.2.3. вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, припинення правопорушень;

5.2.4. надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту справ споживачів;

5.2.5. здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень;

5.2.6. складати адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством;

5.2.7. направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення;

5.2.8. направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

- 5.2.9. контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою;
- 5.2.10. здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відео- зйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;
- 5.2.11. залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Міської варті;
- 5.2.12. надавати допомогу суб'єктам господарювання, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану території та об'єктів благоустрою міста Обухова та сіл міської ради, дотримання вимог законодавства в сфері поводження з відходами, охорони громадського порядку, захисту прав споживачів;
- 5.2.13. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, захисту прав споживачів, поводження з відходами, громадського порядку, удосконалення Правил благоустрою населених пунктів Обухівської міської ради;
- 5.2.14. брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених міською радою, виконкомом, міським головою, виконавчими органами міської ради;
- 5.2.15. надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;
- 5.2.16. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Міську варту;
- 5.2.17. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;
- 5.2.18. скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією;
- 5.2.19. передавати до державних контролюючих та правоохоронних органів інформацію та матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;
- 5.2.20. встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів поліції, та інших органів виконавчої влади;
- 5.2.21. забезпечувати подання від імені Обухівської міської ради позовів до суду про відшкодування шкоди завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів та Правил благоустрою населених пунктів Обухівської міської ради;
- 5.2.22. проводити розрахунки нанесених збитків об'єктам та елементам благоустрою та понесених затрат на відшкодування завданої шкоди;
- 5.2.23. брати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Міської варті;
- 5.2.24. розглядати звернення споживачів, консультувати їх з питань захисту прав споживачів:
- 5.2.24.1. у разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища терміново повідомляти про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції;
- 5.2.24.2. готувати подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів.

5.3. Інші повноваження:

5.3.1. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;

5.3.2. здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати раціональне використання наданого в оперативне управління майна;

5.3.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.3.4. здійснювати заходи з удосконалення організації своєї роботи;

5.3.5. здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.3.6. виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.3.7. здійснювати інші повноваження, покладені на Міську варту відповідно до чинного законодавства;

6. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

6.1. Міська варта при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими виконавчими органами Обухівської міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, має право видавати власний інформаційний бюлетень та інші матеріали.

6.2. Для реалізації статутних повноважень в сфері дотримання громадського порядку та безпеки міська варта та правоохоронні органи спільно організують взаємодію і надають взаємодопомогу у діяльності, що спрямована на попередження, припинення і розкриття злочинів, адміністративних правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку.

6.3. Заходи із взаємодії з правоохоронними органами не можуть порушувати зобов'язання суб'єктів охоронної діяльності за договором щодо надання послуг з охорони.

6.4. Міська варта організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:

6.4.1. проведення спільних нарад, консультацій, перевірок роботи закладів торгівлі або громадського харчування, підприємств, установ, організацій, у випадках, що передбачені законодавством;

6.4.2. обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;

6.4.3. інших не заборонених законодавством профілактичних заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян, якщо здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного органу.

7. МАЙНО

7.1. Майно Міської варти становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

7.3. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Обухова і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.4. Муніципальна поліція має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Власника.

7.5. Джерелами формування майна є:

- 7.5.1. майно та кошти, передані йому Власником;
- 7.5.2. доходи, одержані від некомерційної господарської діяльності;
- 7.5.3. кредити банків та інших кредиторів;
- 7.5.4. фінансування з міського бюджету;
- 7.5.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються у порядку передбаченому чинним законодавством України.

7.7. Міській варті здійснюється в порядку, затвердженому міською радою та кошти на виконання заходів програм міської ради .

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1. Управління Міської варті здійснюють:

- вищий орган Міської варті – Власник;
- уповноважений Власником орган управління – виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області;
- уповноважена Власником посадова особа – Обухівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Обухівського міського голови;
- виконавчий орган – Начальник .

8.2. До компетенції Власника Міської варті належать:

- прийняття рішення про заснування, припинення діяльності Міської варті, реорганізацію , визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ Міської варті до об'єднань;
- внесення змін та доповнень до Статуту ;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

8.3. До компетенції виконавчого комітету Обухівської міської ради належать:

- прийняття рішення про вчинення Міською вартою правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:
 - передбачають придбання або відчуження Міською вартою майна , що перевищує **300 000** (триста тисяч) гривень;
 - передбачають надання послуг, вартістю, що перевищує 300 000 (триста тисяч) гривень;
 - передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Міської варті у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
 - передбачають укладення Міською вартою договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;
 - передбачають укладення Міською вартою будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими вона приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна , незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;
 - передбачають укладення Міською вартою будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 300 000(триста тисяч) грн.;
 - затвердження структури та граничної чисельності працівників Міської варті.

8.4. До компетенції Обухівського міського голови належать:

- призначення начальника Міської варті, у порядку встановленому цим Статутом, звільнення начальника , проведення службових перевірок діяльності начальника та відсторонення від виконання обов'язків начальника.;
- укладення трудового контракту з начальником Міської варті, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
- призначення виконуючого обов'язки начальника на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Міської варти, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої звітності.

8.5. Підприємство на контрактній основі очолює начальник, який призначається на посаду Обухівським міським головою, з випробувальним терміном не менше двох місяців. Начальник може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

8.6. Начальник Міської варти у межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Міської варти за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління .

8.7. Начальник Міської варти:

- підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;
- розробляє та подає на погодження органу управління штатний розпис Муніципальної поліції в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом, затверджує положення про структурні підрозділи Міської варти, посадові інструкції працівників;
- призначає та звільняє з посади працівників Міської варти в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Міської варти;
- діє без довіреності від імені Міської варти , представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Міської варти в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки з урахуванням обмежень, визначених пунктом 8.3. Статуту;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- забезпечує умови праці працівникам Міської варти , необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Міської варти.
- укладає колективний договір від імені Власника Міської варти ;
- здійснює інші дії, що впливають з діяльності Міської варти відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.8. На час відсутності начальника його обов'язки виконує заступник начальника або один з працівників Міської варти за погодженням з уповноваженою Власником посадовою особою.

8.9. Повноваження трудового колективу Міської варти реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися начальник Міської варти.

8.10. На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає проект колективного договору;
- вирішує інші питання, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

8.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства , виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюють питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Міської варти.

8.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається Начальнику , а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

9.1. Трудова діяльність працівників Міської варти здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.

9.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Міської варти визначаються при укладанні трудових договорів з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника .

9.3. Працівники Міської варти підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

9.4. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

9.5. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку , Положення про оплату праці та інших локальних актів.

9.7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити начальник Міської варти .

10. НЕКОМЕРЦІЙНА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є раціональне використання бюджетних коштів .

10.2. Підприємство розпоряджається коштами міського бюджету Обухівської міської ради для: утримання Міської варти, оплати праці працівників; виконання завдань, що передбачені статутом; здійснення некомерційної господарської діяльності. Дохід, що може бути отриманий від некомерційної господарської діяльності , використовується виключно на виконання повноважень та завдань, що передбачені статутом.

10.3. Фонд оплати праці Міської варти формується відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. Міська варта здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Начальник Міської варти та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

10.5. Усі розрахунки Міської варти здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків, відповідно до вимог чинного законодавства – через органи Державної казначейської служби України.

11. ВІДОМОСТІ, ЩО Є КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ТА СЛУЖБОВОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

11.1. Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять конфіденційну та службову інформацію інформацію Міської варти , визначається у відповідному Положенні, яке затверджується начальником.

11.2. Посадові особи, працівники Міської варти повинні зберігати та не розголошувати конфіденційну та службову інформацію про діяльність Міської варти .

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Міської варти можуть надходити від Власника, Органу Управління і трудового колективу.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення діяльності Міської варти здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду.

13.2. Реорганізація Міської варти відбувається відповідно до рішення Власника. При реорганізації, усі права та обов'язки Міської варти переходять до її правонаступників.

13.3. Міська варта ліквідується:

13.3.1. за рішенням Власника;

13.3.2. на підставі рішення Господарського суду;

13.3.3. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення Міської варти ;

13.3.4. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

13.4. Ліквідація Міської варти здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником або за його дорученням Органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами Міської варти

13.5. Власник Міської варти, суд, що ухвалив рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для виявлення претензій кредиторам.

13.6. У разі припинення підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету .

13.7. Міська варта вважається ліквідованою (реорганізованою) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Секретар ради

С.М. Ключко